



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
LICEUL TEHNOLOGIC „LIVIU REBREANU” MAIERU

Str.Principală,nr.201, loc. Maieru, jud. Bistrița-Năsăud

E-mail: scoala_maieru@yahoo.com

Web: www.liceul-maieru.com

Telefon/fax 0263.372185

Nr. 2369/03.12.2025

Anunț concurs

Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu,, Maieru organizează concurs pentru ocuparea unui post de
muncitor calificat (cu atribuții de fochist) pe durată nedeterminată

Având în vedere:

- **Art. 30 din Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

DENUMIREA POSTULUI: Muncitor calificat întreținere I M

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT: PERSONAL ADMINISTRATIV

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019, privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- a) nivelul studiilor: generale
- b) curs de calificare fochist;
- c) disponibilitate de a soluționa și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are;
- d) disponibilitate pentru program prelungit în situații speciale sau pentru lucrul în tură de noapte;
- e) experiență în domeniu – nu necesită
- f) abilități pentru lucrul în echipă;

Atribuții principale ale postului (conform fișei postului):

1. Respectarea programului de lucru de 8 ore și folosirea integrală a timpului de lucru în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
2. Respectarea ordinei și disciplinei la locul de muncă, îndeplinirea sarcinilor ce-i revin pentru sectorul la care a fost repartizat;
3. Asigurarea, urmărirea și răspunderea privind buna funcționare a echipamentelor de muncă din școală, din punct de vedere mecanic;
4. Menținerea ordinii și curățeniei la fiecare loc de muncă la care efectuează intervenții;
5. La intrarea în serviciu verifică instalația de gaze, apă, lumină de la centrala termică;
6. Utilizează centrala termică conform normativelor în vigoare;
7. Să nu părăsească sala cazanelor atât timp cât funcționează;
8. Să verifice instalația de apă și scurgere din întreaga școală și să execute remedierile necesare;
9. Răspunde de buna funcționare a hidranților interiori și exteriori;
10. Asigură apa caldă pentru nevoile unității școlare conform programului;
11. Verifică băile la începerea și finalizarea programului de către elevi;
12. Sunt interzise intrarea la serviciu în stare de ebrietate precum și consumarea băuturilor alcoolice în timpul programului de lucru;
13. Pe perioada vacanțelor verifică și remediază anumite defecțiuni din instalația de încălzire;
14. Este interzisă depozitarea oricăror obiecte în sala centralei termice precum și pe căile de acces ale acesteia;
15. Menține și răspunde de obiectele de inventar din dotare;
16. Participă activ la amenajările ce se fac în sălile de clasă și în curtea școlii;
17. Periodic verifică starea jgheaburilor de la clădiri și a burlanelor și le întreține în bună stare de funcționare;
18. Participă la operațiunile de curățare a curții, precum și la deszăpezirea căilor de acces;
19. Înștiințarea, de îndată, a conducerii școlii despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului :

- a) Cerere de înscriere
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de unitatea de învățământ;
- e) copia carnetului de muncă, adeverință eliberată de angajator pe perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național Automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor precum și pentru completare Legea nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64/2008, republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
- Legea nr. 307/2006, republicată, Cap. II, Secțiunea 6, privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- PRESCRIPTIA TEHNICĂ C9-2010 cap. I Secțiunea IV și cap. IV.

TEMATICA:

- Drepturile și obligațiile angajatului și angajatorilor;
- Răspunderea disciplinară a angajaților;
- Normele de igienă pentru unitățile de folosință publice;
- Obligațiile angajaților în vederea prevenirii accidentelor de muncă;
- Securitatea și sănătatea în muncă și PSI;
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
- Funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;
- Apărarea împotriva incendiilor;
- PRESCRIPTIA TEHNICĂ C9-2010.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul la secretariatul Liceului Tehnologic „Liviu Rebreanu,, Maieru în perioada 15 .12. 2025- 19.12.2025, între **orele** 10:00 – 15:00.

Etapele probelor de concurs:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă și durează 60 de minute;
3. Interviu.

Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare de la 9:00 la 16:00, telefonic la nr.0263372185

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul

Liceului Tehnologic „Liviu Rebreanu,, Maieru, strada Principală, nr.201.

Concursul se va desfășura la sediul **Liceului Tehnologic „Liviu Rebreanu,, Maieru**, strada Principală, nr.201.:

Etapă de concurs	Data / perioada
Publicarea anunțului	03.12.2025
Perioada de depunere a dosarelor	05 – 09. 12.2025 între orele 10.00 -15.00
Selecția dosarelor	22. 12. 2025
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	22.12.2025
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	22.12.2025
Afișarea soluționării contestațiilor	22.12.2025
Proba scrisă	24.12.2025 , ora 9:00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	24.12.2025
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	24.12.2025
Afișarea rezultatelor după contestații pentru proba scrisă	24.12.2025
Interviu	29.12.2025, ora 9:00
Afișarea rezultatelor interviului	29.12.2025
Depunere contestații interviu	29.12.2025
Afișarea rezultatelor după contestații interviu	29.12.2025
Afișarea rezultatelor finale	30.12.2025

Director,
Prof. Cîrdan Nicu